



PT. BPR  
INDRAMAYU  
JABAR (Perseroda)

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
TAHUN 2025  
PT. BPR INDRAMAYU JABAR (PERSERODA)**

**Kantor Pusat:**

Jl. Raya Sukaurip No. 30 Balongan, Indramayu

Email: [knpo@bprindramayujabar.co.id](mailto:knpo@bprindramayujabar.co.id) Telp: (0234) 429-429/428-362



No : .../SDin/BPR BIMJ/IV/2026

Indramayu, 14 April 2026

**Perihal : Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata  
Kelola PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda)  
Tahun 2025**

Kepada :

Yth. Pimpinan Otoritas Jasa  
Keuangan

Lamp : 1 Sheet

Jl. DR. Cipto Mangunkusumo  
No.133, Cirebon

Dalam rangka penerapan Tata Kelola sesuai POJK nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomuan Rakyat Syariah, berikut kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda) tahun 2025 sebagaimana terlampir.

Demikian Laporan ini kami sampaikan agar menjadi maklum.

PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda) 

  
**Dr. Teddy Prayoga**  
**Bank BIMJ**  
Direktur Utama



## DAFTAR ISI

BAB I.....	4
PENDAHULUAN.....	4
A. LATAR BELAKANG.....	4
B. DASAR HUKUM LAPORAN TATA KELOLA.....	5
C. HASIL PENILAIAN SENDIRI ( <i>SELF ASSESMENT</i> ).....	5
BAB II.....	6
TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA.....	6
A. Ringkasan Hasil Penilaian ( <i>Self Assessment</i> ) atas Penerapan Tata Kelola.....	6
B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola.....	8
1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi.....	8
2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris.....	10
3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada).....	11
C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.....	12
1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR.....	12
2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR.....	12
D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain.....	12
1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain.....	12
2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain.....	13
E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR...13	13
1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR.....	13
2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.....	13
F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR.....	13
1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR.....	13
2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR.....	14
G. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS.....	14
H. Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah.....	15
I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun.....	15
J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris.....	16



---

K. Jumlah Penyimpangan Internal ( <i>Internal Fraud</i> ).....	16
L. Permasalahan Hukum Yang Dihadapi.....	16
M. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan.....	17
N. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain.....	17
BAB III .....	18
PENUTUP .....	18



## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Penerapan Tata Kelola Bank yang sehat menjadi hal penting untuk saat ini dan masa yang akan datang, karena risiko dan tantangan yang dihadapi BPR baik dari intern maupun ekstern semakin banyak dan kompleks.

Penerapan Tata Kelola juga dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kinerja dan volume pelayanan bank BIMJ terhadap konsumen, melindungi kepentingan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan. Pelaksanaan Tata Kelola bank BIMJ berdasarkan Peraturan OJK Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Salah satu bentuk implementasi kepatuhan terhadap prinsip Tata Kelola yang baik diwujudkan dengan pelaksanaan dan pelaporan bank BIMJ kepada OJK dalam bentuk Laporan Tata Kelola.

Dalam penerapan Tata Kelola PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda) berprinsip pada :

1. Keterbukaan (*transparency*), adalah Keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan. BPR mengungkapkan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan mudah diperbandingkan serta mudah diakses oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*) sesuai dengan haknya. Prinsip keterbukaan oleh BPR tidak mengurangi kewajiban untuk memenuhi ketentuan rahasia bank sesuai dengan undang-undang yang berlaku.
2. Akuntabilitas (*accountability*), yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggung jawaban organ BPR, sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif.
3. Pertanggungjawaban (*responsibility*), adalah kesesuaian pengelolaan BPR dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan BPR yang sehat.
4. Independensi (*independency*), yaitu pengelolaan perusahaan secara profesional, tanpa pengaruh atau tekanan pihak manapun.
5. Kewajaran (*fairness*) , yaitu keadilan dan kesetaraan hak - hak pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan perundang-undangan yang berlaku.



## B. DASAR HUKUM LAPORAN TATA KELOLA

Dasar hukum penyusunan Laporan Tata Kelola PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda) mengacu kepada:

1. Undang-Undang RI Nomor 10 tahun 1998 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 7 tahun 1992 tentang Perbankan
2. Peraturan OJK Nomor 7 tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
3. Peraturan OJK Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR dan BPRS
4. Surat Edaran OJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR

## C. HASIL PENILAIAN SENDIRI (SELF ASSESMENT)

PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda) melakukan penilaian sendiri (*self assessment*) terhadap 11 (sebelas) faktor penilaian penerapan tata kelola, yang terdiri atas :

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
3. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi Komite;
4. Penanganan benturan kepentingan;
5. Penerapan fungsi kepatuhan;
6. Penerapan fungsi audit intern;
7. Penerapan fungsi audit ekstern;
8. Penerapan manajemen risiko dan pengendalian intern;
9. Batas maksimum pemberian kredit;
10. Rencana bisnis BPR;
11. Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan



## BAB II TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

Penyusunan laporan transparansi pelaksanaan tata kelola sebagaimana dimaksud dalam Pasal 102 POJK Penerapan Tata Kelola BPR dan BPR Syariah dilakukan dalam rangka penerapan prinsip keterbukaan (*transparency*).

### A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) atas Penerapan Tata Kelola

BPR	: PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda); atau disebut dengan Bank BIMJ
Alamat	: Jl. Sukaurip No.30 Kecamatan Balongan Kabupaten Indramayu
Nomor Telepon	: (0234)-429429
Penjelasan Umum	: Penerapan Tata Kelola PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda) atau bisa disebut dengan Bank BIMJ dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kinerja dan volume pelayanan terhadap konsumen, melindungi kepentingan para pemangku kepentingan ( <i>stakeholders</i> ) serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan sesuai dengan aturan POJK dan SE OJK yang berlaku. Selain itu penerapan tata kelola juga sebagai salah satu upaya mengurangi risiko dan meningkatkan keamanan transaksi, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas Bank BIMJ
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	: Nilai komposit 2 dengan predikat komposit <b>Baik</b>
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	: Berdasarkan penilaian sendiri, Bank BIMJ telah menerapkan Tata Kelola yang secara umum baik, pemenuhan prinsip tata kelola memadai, dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola Bank BIMJ akan terus melakukan perbaikan. Berikut beberapa kesimpulan : Kekuatan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Struktur Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan serta didukung oleh kelulusan Uji Kemampuan dan Kepatutan.</li><li>- Kebijakan dan pedoman tata kelola (kepatuhan, benturan kepentingan, audit intern, BMPK, manajemen risiko, dan strategi anti fraud) telah tersedia dan diterapkan.</li><li>- Pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris dan fungsi kepengurusan oleh Direksi berjalan aktif dan terdokumentasi dengan baik.</li></ul>



- Tidak terdapat pelanggaran BMPK dan benturan kepentingan selama Semester II Tahun 2025.
- Pencapaian sebagian besar indikator kinerja RBB serta terdapat peningkatan kinerja BPR dibandingkan periode sebelumnya

Kelemahan :

- Modal inti BPR pada posisi 31 Desember 2025 sebesar Rp 28.623.877.895,54 yang komposisi didalamnya terdapat modal inti tambahan dari banj bjb sehingga masih diperlukan penguatan struktur permodalan.
- Risiko kredit masih berada pada tingkat risiko inheren sedang, yang mencerminkan perlunya peningkatan kualitas aset produktif.
- Sistem teknologi informasi belum sepenuhnya terintegrasi sehingga sebagian proses pelaporan masih dilakukan secara manual.
- Masih terdapat pelanggaran ketentuan yang berdampak sanksi denda, meskipun dengan tren penurunan.
- Kualitas dan kompetensi Sumber Daya Manusia masih perlu ditingkatkan.

Action plan :

- Penguatan Permodalan  
Melanjutkan koordinasi dengan Pemegang Saham terkait rencana merger atau alternatif penguatan permodalan lainnya untuk mendukung pertumbuhan usaha dan penguatan tata kelola.
- Peningkatan Kualitas Aset dan Pengelolaan Risiko Kredit  
Memperketat proses analisis kredit, monitoring, dan penagihan, serta melakukan perbaikan berkelanjutan atas kredit bermasalah guna menurunkan risiko kredit.
- Penguatan Sistem Teknologi Informasi  
Mengembangkan dan mengintegrasikan sistem pelaporan dan operasional secara bertahap untuk meningkatkan akurasi, ketepatan waktu, dan efisiensi pelaporan.
- Peningkatan Fungsi Kepatuhan dan Pengendalian Intern  
Memperkuat monitoring kepatuhan terhadap ketentuan regulator, meningkatkan kualitas tindak lanjut hasil audit, serta meminimalkan potensi pelanggaran yang berdampak sanksi.
- Pengembangan Kompetensi SDM  
Meningkatkan kualitas SDM melalui program pelatihan dan pendidikan berkelanjutan



## B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1	Nama : Dr. Teddy Prayoga, S.Si.,S.H.,M.Kn
	NIK *) :
	Jabatan : Direktur Utama Merangkap Direktur Yang Menjalankan Fungsi Kepatuhan
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Menyusun dan melaksanakan rencana strategis Bank BIMJ baik jangka pendek maupun jangka panjang;</li><li>- Menjaga eksistensi keberlangsungan dan pengembangan usaha Bank BIMJ sesuai ketentuan, arah dan kebijakan yang telah ditetapkan;</li><li>- Menjalankan program kerja/ bisnis plan yang telah disetujui dan disahkan oleh Pemilik;</li><li>- Menyusun Rencana Bisnis Bank bersama Direksi yang lain dan memberikan usul kepada Dewan Komisaris untuk disahkan oleh Pemilik;</li><li>- Melakukan pembinaan dan pengendalian unit kerja BPR;</li><li>- Menjaga agar pelaksanaan operasional BPR sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku baik internal maupun eksternal;</li><li>- Mengambil keputusan strategis melalui pertimbangan yang matang sehingga dapat mendukung peningkatan kinerja Bank BIMJ;</li><li>- Memastikan kegiatan bisnis BPR secara keseluruhan berjalan dengan baik sesuai target yang ditetapkan;</li><li>- Menjamin terwujudnya <i>teamwork</i> yang baik dan memberikan kesempatan training, upgrading bagi sub ordinate;</li><li>- Melaksanakan penerapan tatakelola pada setiap kegiatan usaha Bank BIMJ diseluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li></ul> <p>Sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengusulkan kebijakan kepatuhan dan prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi;</li><li>- Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank;</li><li>- Melakukan koordinasi dan memastikan setiap bagian menjalankan fungsi pengendalian internal dalam proses kerja;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;</li><li>- Meminimalkan risiko kepatuhan Bank;</li><li>- Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi Bank atau pimpinan kantor cabang tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan</li></ul>
2	Nama : Sani Darussalam, S.T.,M.M
	NIK *) :
	Jabatan : Direktur
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bersama dengan Direktur Utama menyusun dan melaksanakan rencana strategis Bank BIMJ</li><li>- Menjaga eksistensi, keberlangsungan dan pengembangan usaha Bank BIMJ sesuai ketentuan, arah dan kebijakan yang telah ditetapkan;</li><li>- Menjalankan program kerja dan Bisnis Plan Bank BIMJ yang telah disetujui dan ditetapkan;</li><li>- Menyusun Rencana Bisnis Bank bersama Direksi yang lain dan memberikan usul kepada Dewan Komisaris untuk disahkan oleh Pemilik;</li><li>- Melakukan pembinaan dan pengendalian unit kerja BPR;</li><li>- Menjaga agar pelaksanaan operasional BPR sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku baik internal maupun eksternal;</li><li>- Mengambil keputusan strategis dalam hal operasional bisnis bank BIMJ melalui pertimbangan yang matang dan komunikasi dengan anggota Direksi lain sehingga dapat mendukung peningkatan kinerja BPR;</li><li>- Memastikan kegiatan bisnis BPR secara keseluruhan berjalan dengan baik sesuai target yang ditetapkan;</li><li>- Menjamin terwujudnya <i>teamwork</i> yang baik dan memberikan kesempatan training, upgrading bagi sub ordinate.</li><li>- Melaksanakan penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha BPR diseluruh tingkatan atau jenjang organisasi;</li></ul>
	<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris**)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rekomendasi Dewan Komisaris sudah ditindaklanjuti oleh Direksi.</li><li>- Hasil temuan audit dan rekomendasi dari audit internal maupun audit eksternal telah ditindaklanjuti.</li></ul>



## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1	Nama : Yudi Vidya
	NIK *) :
	Jabatan : Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : <ul style="list-style-type: none"><li>- Memimpin dan mengorganisasi semua kegiatan anggota Dewan Komisaris, termasuk menyusun program kerja memimpin rapat anggota Dewan Komisaris, menetapkan pembagian tugas para anggota Dewan Komisaris serta membina dan meningkatkan tugas para anggota Dewan Komisaris;</li><li>- Melaksanakan pengawasan terhadap PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda);</li><li>- Melakukan pengendalian, dalam bentuk pemberian petunjuk dan pengarahan kepada Direksi dalam pelaksanaan tugasnya;</li><li>- Melakukan pembinaan kepada Direksi dalam rangka meningkatkan kinerja dan menjaga kelangsungan usaha BPR;</li><li>- Memastikan bahwa direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi baik dari audit intern maupun ekstern;</li><li>- Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola dan APU PPT pada Bank BIMJ</li><li>- Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Pemilik sebagai Pemilik PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda) melalui RUPS / RUPSLB atas keseluruhan kinerja PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda).</li></ul>
2	Nama : Suwenda, S.Sos.,M.Si
	NIK *) :
	Jabatan : Anggota Dewan Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab : <ul style="list-style-type: none"><li>- membantu Ketua Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan bidang yang telah ditetapkan.</li></ul>
	Rekomendasi Kepada Direksi**) <ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan sosialisasi RBB kepada seluruh jajaran/unit kerja sehingga target bisa dicapai pada waktunya;</li><li>- Menentukan skala prioritas dalam mencapai RBB dengan tetap memperhatikan prudential banking dan dilaksanakan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku;</li></ul>



- Penerapan Tata Kelola yang baik dengan penerapan Manajemen Risiko, Kepatuhan dan Audit Internal pada Bank BIMJ;
- Menindaklanjuti seluruh hasil temuan audit dan rekomendasi baik audit internal maupun eksternal sesuai tenggat yang ditentukan dengan bukti pelaksanaan yang terdokumentasi.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

Modal inti PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda) pada 31 Desember 2025 sebesar Rp 28.623.877.895,54 atau masih kurang dari Rp.50M ( Lima Puluh Milyar Rupiah), sehingga BPR belum wajib membentuk Komite untuk membantu tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
3	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
4	Komite Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -



5	Komite Lain**)
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite

No	NIK *)	Nama	Keahlian **)	Komite***)					Pihak Independen (Ya/Tidak)
				Audit	Pemantauan Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dst									

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Presentase Kepemilikan (%)	Nominal(Rp) Tahun Sebelumnya	Presentasi Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1		Dr. Teddy Prayoga, S.Si.,S.H.,M.Kn	-	-	-	-
2		Sani Darussalam, S.T.,M.M	-	-	-	-

\*) NIK hanya disampaikan pada pelaporan OJK

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	NIK *)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Presentase Kepemilikan (%)	Nominal(Rp) Tahun Sebelumnya	Presentasi Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1		Yudi Vidya	-	-	-	-
2		Suwenda, S.Sos.,M.Si	-	-	-	-

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain*)/**)	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan
1		Dr. Teddy Prayoga, S.Si.,S.H.,M.Kn	-	-	-
2		Sani Darussalam, S.T.,M.M	-	-	-



2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	NIK *)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain*/**)	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan
1		Yudi Vidya	-	-	-
2		Suwenda, S.Sos.,M.Si	-	-	-

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan**)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1		Dr. Teddy Prayoga, S.Si.,S.H.,M.Kn	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2		Sani Darussalam, S.T.,M.M	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	NIK *)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan**)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1		Yudi Vidya	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2		Suwenda, S.Sos.,M.Si	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan**)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1		Dr. Teddy Prayoga, S.Si.,S.H.,M.Kn	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2		Sani Darussalam, S.T.,M.M	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada



## 2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	NIK *)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan**)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1		Yudi Vidya	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2		Suwenda, S.Sos.,M.Si	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

## G. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No	Jenis Remunerasi (Dalam 1 th)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji*)	2	874.674.780	2	291.558.268
2	Tunjangan	2	43.200.000	-	-
3	Tantiem				
4	Kompensasi Berbasis Saham				
5	Remunerasi lainnya**)	2	89.323.944	1	20.247.102
	Total Remunerasi		1.007.198.724		311.805.370
Jenis Fasilitas Lain					
1	Perumahan		Tunjangan perumahan, Dirut : maksimal Rp 2.000.000,00/bulan untuk Dirut, dan Direktur : Rp 1.600.000,00/bulan		-
2	Transportasi		Mobil Dinas		-
3	Asuransi Kesehatan		Asuransi Kesehatan Jiwa (Opsional)		Asuransi Kesehatan Jiwa (Opsional)
4	Fasilitas Lainnya***)		Tunjangan pajak sesuai ketentuan, tunjangan cuti 1x gaji		-
Total Fasilitas Lain					
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain					

\*) Gaji merupakan gaji pokok, tidak termasuk tunjangan sesuai dengan remunerasi berdasarkan RUPS, dan dikarenakan Pengurus adalah Pegawai bank bjb yang mendapat penugasan, maka diberikan kompensasi penyesuaian remunerasi, dan Bank BIMJ bertanggung jawab untuk membayar selisih kekurangannya.

\*\*) Remunerasi lainnya bagi pengurus BPR dan ditetapkan berdasarkan RUPS

\*\*\*) Fasilitas lainnya dapat dirinci dan disesuaikan dengan kebijakan masing-masing BPR



## H. Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah

Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah dalam Perbandingan

Keterangan*)	Perbandingan**)
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	6,59 : 1
Rasio gaji Anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Anggota Direksi yang terendah (b)	1,25 : 1
Rasio gaji Anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji Anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,25 : 1
Rasio gaji Anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,00 : 1
Rasio gaji Anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2,20 : 1

## I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1	11 April 2025	8	Rapat Dekom dengan Direksi dan PE, materi : Evaluasi hasil kinerja triwulan-1 tahun 2025 dan Pelaksanaan Tata Kelola.
2	20 Mei 2025	5	Rapat Dekom dengan Direksi dan PE, materi : Isu terbaru dalam perkembangan BPR BIMJ
3	22 Mei 2025	10	Rapat Dekom dengan Direksi dan PE, materi : Evaluasi kinerja bulan April 2025 dan perkembangan bisnis BPR
4	11 September 2025	6	Rapat Dekom dengan Direksi dan PE, materi : Pembahasan perencanaan dan pengembangan Permodalan Bank BIMJ, serta tindak lanjut hasil pengawasan OJK.
5	29 Oktober 2025	2	Rapat Dewan Komisaris, materi : Pembahasan atas permohonan kajian dari Direksi dan Pengawasan penerapan Tata Kelola pada bank BIMJ.
6	12 November 2025	9	Rapat Dekom dengan Direksi dan PE, materi : Pembahasan Rencana Bisnis bank tahun 2026
7	01 Desember 2025	11	Rapat Dekom dengan Direksi dan PE, materi : Pembahasan kembali Rencana Bisnis bank tahun 2026



#### J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	NIK (*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1		Yudi Vidya	√	-	100 %
2		Suwenda, S.Sos.,M.Si	√	-	100 %

#### K. Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Tidak terdapat kejadian penyimpangan/fraud pada tahun 2025.

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam Satu Tahun)	Jumlah Kasus (satuan) Yang Dilakukan Oleh							
	Direksi		Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tdk tetap	
	Tahun Sebelum	Tahun Laporan	Tahun Sebelum	Tahun Laporan	Tahun Sebelum	Tahun Laporan	Tahun Sebelum	Tahun Laporan
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan		-		-		-		-
Dalam Proses Penyelesaian Internal**)	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya ***)	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Ditindak lanjuti melalui Proses Hukum	-	-	-	-	-	-	-	-

#### L. Permasalahan Hukum Yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	3	-
Dalam Proses penyelesaian	-	-
Total	3	-

Upaya penyelesaian permasalahan hukum oleh BPR :

Terdapat 3 (tiga) gugatan perdata dari Debitur dan semuanya telah **selesai** (gugatan Penggugat "NO") atau gugatan dinyatakan tidak dapat diterima oleh pengadilan.



### M. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak Yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pihak Yang Memiliki Benturan Kepentingan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rp)	Keterangan**)
	NIK*)	Nama	Jabatan	NIK*)	Nama	Jabatan			
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### N. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1	02 Januari 2025	Sosial	Sumbangan Bencana Wilaha Sukabumi	Masyarakat	Rp. 1.000.000,-
2	07 Agustus 2025	Sosial	Panitia HUT RI Kecamatan Kroya	Panitia HUT RI Kecamatan Kroya	Rp. 500.000,-
3	01 Oktober 2025	Sosial	Sumbangan Bulan Dana Kemanusiaan PMI Kab. Indramayu	PMI Kab. Indramayu	Rp. 2.000.000,-



### BAB III PENUTUP

Demikian laporan ini kami sampaikan sebagai transparansi pelaksanaan Tata Kelola pada PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda) pada tahun 2025. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Indramayu, 14 April 2026  
PT. BPR Indramayu Jabar (Perseroda)   
Direksi

Mengetahui  
Dewan Komisaris

**Yudi Vidya**  
Komisaris Utama

**Dr. Teddy Prayoga**  
Direktur Utama